

# Estada a l'empresa



Curs 2024 - 2025



# FUNDACIÓ LACETÀNIA

Per al foment de la Formació Professional

Eva Cuadrado [convenis@fundaciolacetania.org](mailto:convenis@fundaciolacetania.org)



# QUÈ ÉS L'ESTADA A L'EMPRESA?

- ❖ Matèria específica de dos crèdits (dos hores) que s'ofereix a tots els nostres alumnes de Batxillerat

## Quin és l'objectiu de la matèria?

**Conèixer la realitat del món laboral a través d'un període de permanència i activitat dels alumnes en una empresa**

**Són pràctiques i estades formatives no laborals i no retribuïdes, formalitzades mitjançant un *conveni de col·laboració* acompanyat d'una *assegurança* → *no s'ha de confondre amb unes pràctiques laborals ni amb el preaprenentatge d'un ofici.***

# Temporalització

- ❖ L'Estada es pot realitzar **al llarg del curs 2024-25** (de desembre a juny) o durant **l'estiu del 2025** (finals de juny i juliol – **NO es poden fer pràctiques a l'Agost**)
- ❖ Tindrà una durada mínima de **70 hores** i **màxima de 140 hores**.
- ❖ Aquestes hores s'organitzaran:
  - Un màxim de 4 hores diàries i 20 de setmanals si es compaginen les pràctiques amb l'activitat en el centre.
  - Un màxim de 8 hores diàries fins un màxim de 40 hores setmanals si es fan de manera intensiva.
  - No es pot treballar en diumenge ni en horari nocturn.



# avaluació respecte al currículum

- ❖ Amb la nota que s'obtingui de la matèria d'Estada a l'empresa l'alumnat pot triar entre aquestes dues opcions:
  - ❖ **Opció 1:** Convalidar la matèria d'Estada a l'Empresa per una optativa de modalitat específica de 2 hores (2 crèdits): Psicologia, Condicionament Físic, Laboratori Física i Química, etc.
  - ❖ **Opció 2:** Contemplar-la com una matèria més i fer mitjana per calcular la nota final de batxillerat.





# OBJECTIU DE L'ASSIGNATURA

- ❖ **Acompanyar** diferents professionals de l'empresa perquè l'alumnat adquireixi coneixement sobre el tipus de tasca que duen a terme i veure la **responsabilitat** que tenen dins el lloc de treball.
- ❖ **Observar i col·laborar** en les activitats que realitzen.
- ❖ A més, l'estada a l'empresa permet:
  - **Conèixer l'estructura organitzativa** d'una empresa i la **gestió dels seus recursos humans i materials**.
  - **Identificar les capacitats i competències pròpies del món laboral**, així com conèixer algunes de les normes laborals.
  - **Posar en pràctica habilitats** que són indispensables per la bona adaptació de l'alumnat al món laboral: assistència, puntualitat, curiositat, creativitat, afany de superació, capacitat de treball individual i en grup, compliment tasques encarregades, etc.)







# COMENCEM

- ❖ L'alumne buscarà una empresa a on fer les pràctiques.
- ❖ **Important a l'hora de buscar l'empresa:**
  - No és aconsellable que l'alumnat faci aquestes estades en empreses de familiars.
  - Intentar que l'empresa a on es vol fer l'estada tingui relació amb els continguts treballats en les matèries del batxillerat, o bé amb les ocupacions que l'alumnat voldria, posteriorment, exercir la seva tasca laboral.
- ❖ **Inscripció de l'assignatura:**
  - Omplir la fitxa d'inscripció que us fem arribar amb **TOTES** les dades que es sol·liciten.



<b>NOM DE L'INSTITUT</b>	LLUIS DE PEGUERA	<b>Modalitat:</b>	<input type="checkbox"/> 1000 Batxillerat Artístic <input type="checkbox"/> 2000 Batxillerat Científic/Tecnològic <input type="checkbox"/> 3000 Batxillerat d'Humanitats/Social
Nom i Cognoms			
DNI		Data naixement	
Domicili particular			
Població		Codi postal	
Telèfon mòbil			
Correu electrònic			
Núm. Seguretat Social	<input type="checkbox"/> NO EN TINC		
<b>DISPONIBILITAT:</b>		<b>Proposta horària:</b>	
<input type="checkbox"/> Prefereixo fer l'estada durant tot el curs	<input type="checkbox"/> Dilluns	_____	
<input type="checkbox"/> Prefereixo fer l'estada durant el mes de juliol	<input type="checkbox"/> Dimarts	_____	
<input type="checkbox"/> Data prevista d'inici de les pràctiques: _____	<input type="checkbox"/> Dimecres	_____	
	<input type="checkbox"/> Dijous	_____	
	<input type="checkbox"/> Divendres	_____	
<b>Has arribat a algun acord amb alguna empresa per fer l'estada?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

<b>DADES DE L'ENTITAT O EMPRESA</b>	
Nom fiscal de l'empresa	CIF
Adreça	
Població	Codi Postal
Telèfon	
Persona que signarà el conveni	DNI
Persona que farà de tutor	DNI
Correu electrònic	
Activitat (a què es dedica l'empresa)	

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 del 27 d'abril del 2016 (RGPD), autoritzo a incorporar en els fitxers automatitzats de la direcció de Fundació Lacetània, les dades personals que consten en aquest document, amb la finalitat de gestionar, guardar i tractar les dades corresponents.  
Així mateix, podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, portabilitat i oposició al tractament d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita, presentada a fundaciolacetania@fundaciolacetania.org

DATA I SIGNATURA DE L'ALUMNA/E		
--------------------------------	--	--

## DADES DE L'ALUMNE

Si no es te número de la SS, marcar «no en tinc»

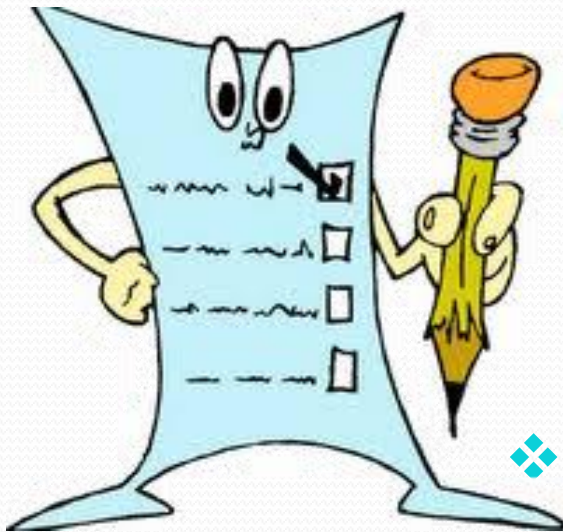
## HORARIS (hora d'inici i hora de finalització) I DATA D'INICI PACTADA AMB L'EMPRESA

## DADES DE L'EMPRESA – TOTES SON IMPRESCINDIBLES PER FER LA DOCUMENTACIÓ

CORREU ON S'HA D'ENVIAR LA SOL.LICITUD I  
TELÈFONS PER CONSULTES



- ❖ Un cop fet l'acord de col·laboració amb l'empresa, NO es faran canvis, ni d'empresa, ni d'horari ni de dies.
- ❖ No fer convenis en CAPs, hospital o Ajuntament
- ❖ Si no es troba empresa, es proposaran casals d'estiu (Tenis, Cube, Ateneu...)
- ❖ Quan la documentació estigui a punt, rebreu un correu per passar-la a recollir pel Palau Firal, cal que la porteu a l'empresa el primer dia de l'estada, prèviament signada per vosaltres i el pare o la mare.



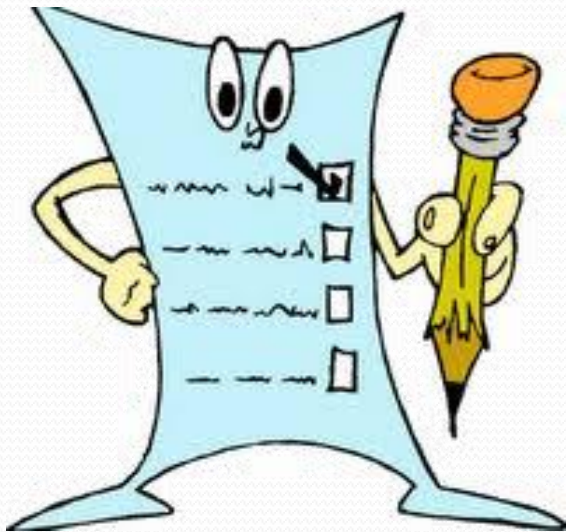
❖ **NO ES POT COMENÇAR L'ESTADA A L'EMPRESA SENSE LA DOCUMENTACIÓ**

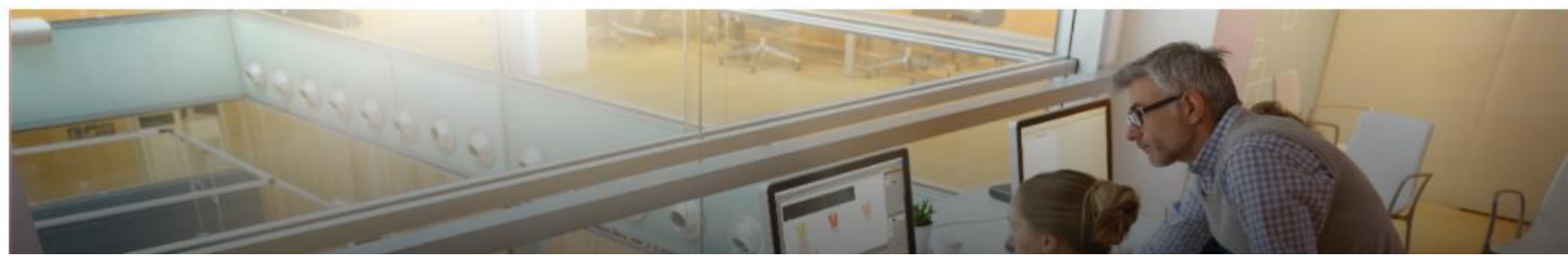
- ❖ En finalitzar l'estada, cal que retorneu una de les còpies i els qüestionaris al Palau Firal



❖ La nota de l'estada a l'empresa té dues variables:

- **1.** El 60% de la nota depèn de la valoració de l'empresa sobre el desenvolupament de l'estada. L'empresa posa nota a una sèrie de variables com assistència, puntualitat, responsabilitat, curiositat, capacitat de treball individual i en grup, compliment i realització de les tasques encarregades, etc.
- **2.** El 40% de la nota restant depèn de que l'alumne/a **entri correctament les dades al programa de gestió QBID**, tot emplenant les activitats diàries del dossier i els informes periòdics. Així mateix, es valorarà la puntualitat en l'entrega i la presentació dels documents legals exigibles per establir l'acord de col·laboració.





Usuari

Contrasenya

[Recuperar contrasenya](#)

Període l'acord: de 15/10/2024 a 31/07/2025

Hores informades: 0h

Hores consignades: 0h

Hores validades: 0h

Absències **0**

No hi ha cap absència

[+ Crear absència temporal](#)

Informe periòdic **2**

15/10/2024 a 04/03/2025: **Informe periòdic**

05/03/2025 a 31/07/2025: **Informe periòdic**

[Informe d'activitat diària](#)

Calendari

octubre 2024						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dimarts, 15 d'octubre 2024 **1**

Activitat diària del dossier (2024153972)


Empresa: ARIADNA SAMANIEGO ALQUÉZAR

Centre de Treball: THE BIG APPLE SCHOOL

Període de l'acord: de 15/10/2024 a 31/07/2025

Hores màximes: 1H

Hores introduïdes: 0H

Dimarts, 15 d'octubre de 2024 

3. Activitats relacionades amb l'organització de l'empresa (coneixement de l'estructura, contacte amb altres unitats, comunicació interna, processos de qualitat).

0h

---



4. Activitats relacionades amb el funcionament intern de l'empresa (gestió de recursos, arxiu, inventari, classificació, manteniment).

0h

---



5. Activitats relacionades amb la producció o amb la prestació dels serveis.

0h

---



6. Activitats relacionades amb la projecció externa de l'empresa (comunicació exterior, publicitat).

0h

---

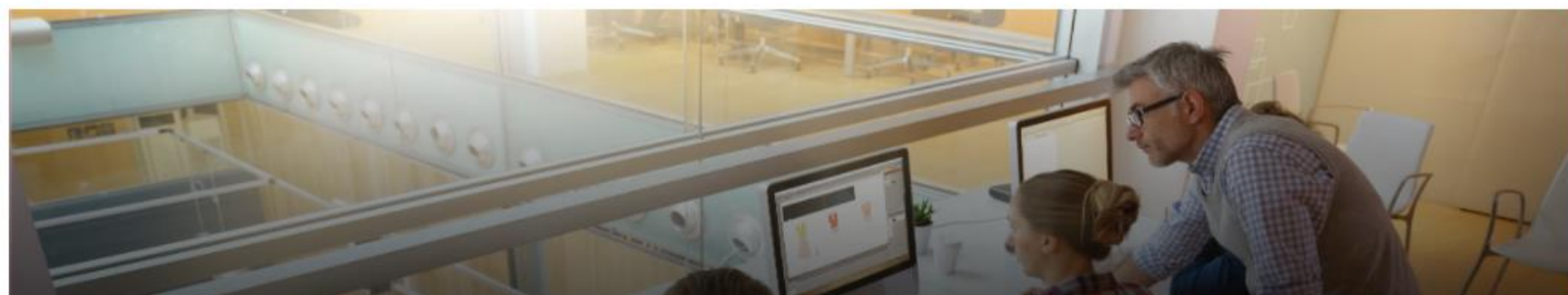


Absència Parcial:

- Seleccionar -



Descripció / observacions aspectes treballats



Usuari

Contrasenya

- Entitat
- Acords
  - Nou Acord
  - Cerca Acords
- Gestió d'Usuaris
- Explotació
- Agenda
- Missatgeria
- Documents (REFs)
- Manuais i videotutorials
- SAU
- Notes versió
- Sortir

**Modalitat ensenyament:** Batxillerat  
**Centre:** INSTITUT LLUÍS DE PEGUERA  
**Alumne/a:**  
**Empresa:** MADISON SCHOOL SERVEIS LINGÜÍSTICS SL  
**Període l'acord:** de 01/09/2021 a 17/09/2021

**Mobilitat:** NO  
**Professor/Tutor/a:** EVA CUADRADO ABAT  
**Estudi:** BATX - HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS (3000) - Currículum anterior  
**Centre de Treball:** ESCOLA MADISON MANRESA

**Seguiment presencial:** Sí

**Hores informades:** 52h      **Hores consignades:** 52h      **Hores validades:** 52h

**Absències** 0

No hi ha cap absència

+ Crear absència temporal

**Informe periòdic** 2

01/09/2021 a 09/09/2021: Informe periòdic

10/09/2021 a 17/09/2021: Informe periòdic

Informe d'activitat diària

**Calendari**

setembre 2021						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Diumenge, 5 de setembre 2021** 0

No hi ha tasques pendents per aquest dia

# COMENTARIS DELS ALUMNES

- *“Si aprofites les pràctiques, la qualificació que t’atorgaran serà bona i la teva qualificació mitjana del Batxillerat en sortirà molt beneficiada.”*
- *“Un cop fas l’estada a l’empresa, t’adones de l’esforç que fan els pares quan arriben de la feina cansats.”*
- *“Considero molt útils les pràctiques, perquè m’han ajudat a decidir què era el que realment m’agradava i volia estudiar després del Batxillerat.”*
- *“Personalment, recomanaria fer unes pràctiques a una empresa per tal de veure si realment a la vida real t’agrada allò que has pensat estudiar.”*



# Estada a l'empresa



Curs 2024-2025  
Coordinadora d'Estada a  
l'empresa: Eva Cuadrado  
[convenis@fundaciolacetania.org](mailto:convenis@fundaciolacetania.org)  
93 875 72 79 / 671 11 95 25